

## **GUIA DE ACCESO PARA PROVEEDORES**

El Grupo Aguas Nuevas dispone de un Portal de Internet denominado Sistema de Atención de Proveedores, el cual está inserto en la página www.aguasmagallanes.cl y tiene como finalidad ser una opción efectiva de consulta en línea, en cuanto al estado de sus facturas.



Dentro de nuestro sitio web, en el menú superior encontraremos la opción Proveedores, la cual debemos seleccionar con un click.



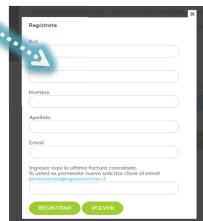
Se desplegará el menú de Proveedores con las opciones del Portal Proveedores, la cual puede seleccionar con un click.

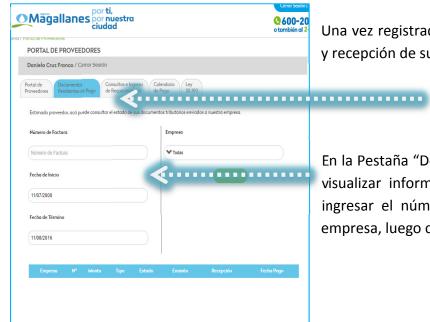


Si usted ya es usuario ingresando su RUT y clave podrá acceder al sistema.

En caso contrario podrá registrarse siempre y cuando posea dos facturas emitidas con anterioridad, de no ser así solicite clave y registro al correo electrónico:

proveedores@aguasnuevas.cl





Una vez registrado tendrá la opción de consultar pagos y recepción de sus documentos, seleccionando el ícono:

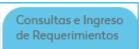


En la Pestaña "Documentos Pendientes de Pago" podrá visualizar información de sus pagos. Para ellos debe ingresar el número de factura y filtrar por fechas o empresa, luego click en la opción buscar:





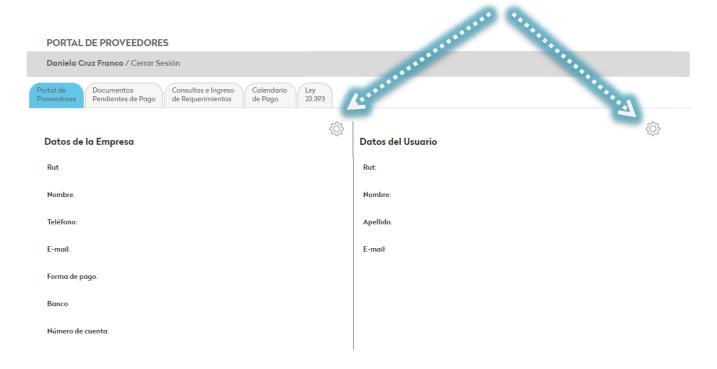
Otra opción disponible en el sistema es la de "Consulta e Ingreso de Requerimientos" la cual se encuentra disponible en:



Esta herramienta le permite solicitar Pronto Pago e ingresar consultas o requerimientos que tenga respecto a la situación de sus pagos.

Al aparecer la nueva ventana podrá ingresar su consulta, la que será direccionada en línea al Departamento de Finanzas y atendida en un plazo máximo de 48 horas hábiles.

Además el sistema permite actualizar los datos de Usuario y Empresa para ello debe, según corresponda, seleccionar el ícono, según corresponda su elección:



## Datos de la Empresa:

Seleccionar botón:



Cambiará la ventana mostrando los datos

Que podrá modificar. Al finalizar haga clic

en "Actualizar"



## **Datos del Usuario:**

Seleccionar botón:



Cambiará la ventana mostrando los datos

Que podrá modificar. Al finalizar haga clic

en "Actualizar"



	200	
Datos del Usuario		
Rut		
Clave		
Nombre		
Nottible		
Apellido		
E-Mail		

Departamento Corporativo de Finanzas Grupo de Empresas Aguas Nuevas